

ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PARA EL TRABAJO EN DESARROLLO RURAL

Esperanza López de Aguilar*
Manuel Arévalo Arteaga**

GENERALIDADES

Las actividades de comunicaciones, que se realicen en el área de Desarrollo del ICA tendrán como meta hacer conocer de los productores de escasos recursos los servicios que ofrece el Instituto en materia de transferencia de tecnología agropecuaria, de Mejoramiento Familiar y de coordinación con otras entidades con el objeto de conseguir los recursos físicos y humanos necesarios para aumentar la producción y elevar el nivel de vida de los agricultores.

El diseño de una estrategia para esa transferencia de tecnología implica "tener en cuenta que los motivos que determinan el comportamiento humano y el cambio social son múltiples. El resultado de un proyecto de Desarrollo depende siempre de un gran número de factores. Es el conjunto de los factores lo que decide el resultado, nunca un solo factor".

En el trabajo de Desarrollo Rural los métodos y medios utilizados con la población son el factor más importante para el éxito de un proyecto de desarrollo.

Por supuesto los métodos de percepción directa como explicaciones, discusiones, reuniones y visitas tienen gran importancia.

Debe tenerse en cuenta también que "incluso cuando la población local no se

*Economista del Hogar M.S., Programa Técnicas de Comunicación.

**Médico Veterinario Zootecnista, Programa Técnicas de Comunicación. 1976.

opone al cambio, el proyecto puede entrañar riesgos que no puede fácilmente respaldar. Una manera de alentar a una población local temerosa u opuesta a participar en programas de cambio social, consiste en darle recompensas materiales, incentivos a indemnizaciones".

La estrategia que la División de Comunicación Rural recomienda seguir en las áreas de desarrollo, tiene en cuenta además de los principios anotados, las recomendaciones dadas a este respecto en el documento "Normas y Guías para la Asistencia Técnica Estatal Agropecuaria".

La estrategia de comunicaciones que aquí se sugiere contempla alcanzar los objetivos en tres etapas. La primera, que será una etapa de conocimiento del Programa de Desarrollo y de motivación de la comunidad, se realizará mediante visitas a la finca u hogar, radio, prensa, películas, series de transparencias y carteles. La segunda, será la etapa de organización de grupos de agricultores a los cuales se les dictarán conferencias sobre los objetivos, beneficios, etc., de los planes de Desarrollo y sobre los aportes que tanto los agricultores como las entidades participantes deben hacer para sacar adelante el plan.

Estos grupos serán la unidad con la cual se cumplirá la capacitación tecnológica, que será la tercera etapa. En ella se realizarán demostraciones de resultados, de método y de rendimiento, giras, etc..

Estas actividades se realizarán con base en los lotes demostrativos que se establezcan con algunos agricultores en los diferentes frentes de trabajo. En

ellos se ubicarán vallas con la información del caso. Durante las demostraciones se repartirán folletos, hojas con el resumen de las recomendaciones y otros impresos que contengan mensajes pertinentes a la nueva tecnología.

4.2. CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA Y MOTIVACION DE LA COMUNIDAD

4.2.1. La Radio.

La radio se utilizará para informar a los agricultores y a la opinión pública en general, sobre todos los aspectos relacionados con la iniciación y avance del plan de Desarrollo. También para motivar permanentemente a todos los sectores de público que puedan y deban tomar parte en el proceso de producción.

Preferiblemente deben utilizarse emisoras locales o en su defecto emisoras regionales. La frecuencia y duración de los programas lógicamente variará de acuerdo con los recursos humanos y económicos de la Agencia o Proyecto y de las facilidades que ofrezcan la emisora misma. Debe considerarse que cuanto más frecuente sean estos, mucho mejor, será su efectividad. La duración dependerá de la frecuencia pero en general, los programas de 15 minutos son los más recomendables.

Debe hacerse lo posible porque la hora de transmisión del programa esté comprendida entre las 6 y las 7 a.m. o entre las 6 y las 7 p.m.

En lo posible todos los programas deban ser pregrabados pero en todo caso, la presentación (identificación con música, nombre del programa y créditos, si los

hay) y despedida del mismo debe ser grabada para lograr su identificación rápida por parte de los oyentes. Esto puede ser elaborado por la División de Comunicación Rural con sus facilidades de grabación en los estudios que posee.

Debe haber una persona responsable del programa y otra suficientemente capacitada para reemplazarla cuando falte, a fin de tener la continuidad que es tan importante para mantener la sintonía del mismo.

La información que se divulgue por el Programa Radial debe obedecer a una programación previa para evitar improvisaciones y para que haya secuencia lógica en el contenido del mismo. Puede hacerse una programación a largo plazo (para un semestre por ejemplo), en la que se contemple, en secuencia lógica, la divulgación de la tecnología agrícola y pecuaria y la información de mejoramiento familiar que el ICA va a llevar a los agricultores. Esa programación debe elaborarse teniendo en mente los cultivos y ganados de la región y las épocas en que se realizan las diferentes prácticas necesarias en las explotaciones. Debe haber además una programación a corto plazo (idealmente para una semana) que debe incluir la información sobre actividades a desarrollar con los grupos existentes y aspectos sociales que se considere del caso divulgar para hacer más atractivo el programa y ganar sintonía.

Tal programación puede hacerse, en la realidad, dividiendo el programa en secciones adecuadas. Para un programa de 15 minutos por ejemplo, de los cuales solo se dispone realmente de 13, se puede hacer esta división: 4 minutos para

presentación, despedida y música; 5 minutos para atender la programación a largo plazo para divulgar la información que como estaba programado necesitan las explotaciones en ese momento, y 4 minutos para atender la programación a corto plazo (actividad de los grupos, aspectos sociales, etc.). Esta división en secciones no es fija; depende de la programación que se tenga, la información que se necesite difundir y la iniciativa de los productores de los programas.

Para dar al programa más sabor local se realizarán entrevistas con agricultores que hayan tenido éxito en alguna actividad agropecuaria o social y con personajes de la localidad que pueden ser pregrabados utilizando grabadoras manuales y realizando éstas en el sitio de trabajo del agricultor. Además se pueden invitar conjuntos musicales de la región.

La programación semanal debe hacerse con la colaboración de todos los funcionarios que trabajan en el plan de desarrollo del proyecto. Ellos pueden informar semanalmente al responsable del programa sobre las actividades que realizarán en la semana siguiente, mediante el formulario que como un ejemplo, se presenta en la página siguiente.

Una última recomendación es que la música que utilice sea la de la región y siempre que sea posible se tenga en el programa una sección de preguntas y respuestas.

INFORMACION PARA PROGRAMA RADIAL

RESPONSABLE: _____ SEMANA DEL _____ DE _____ AL _____ DE _____ 197 _____

Tipo de actividad	Con quién	Vereda	Sitio	Municipio	Día	Hora	Objetivo
REUNION	ICA con agricultores.	Las Palmas	La escuela	Tota	Jueves	3:00 p.m.	Informar sobre condiciones crédito
DEMOSTRACION							
CURSO							
CONFERENCIA							
GIRA							
ETC.							

NOTICIAS DISPONIBLES

DATOS DE PRODUCCION

Información de crédito, insumos, visitas de personajes a la vereda, mercaeo, etc.

4.2.2. El Periódico Local.

Dado que al campesino solo le llega el tres por ciento de los ejemplares de los periódicos de circulación nacional y que no le llegan revistas ni otras publicaciones que contienen información sobre tecnología agropecuaria o social, se debe crear un periódico rural u otro impreso similar para enviar a los agricultores de la Agencia y/o Proyecto la nueva tecnología que deben utilizar en las explotaciones y la información sobre insumos, crédito, mercadeo, etc. que sea de su interés.

Teniendo en cuenta que en las Agencias, Proyectos de Desarrollo Rural solo se dispone de un mimeógrafo, el periódico debe hacerse en papel oficio (33 x 23 cm).

Debe producirse en lo posible mensualmente y velar por el cumplimiento de su periodicidad. Esto despertará el interés de los agricultores, poco a poco los habituará a leerlo y permitirá hacerles llegar la información tecnológica que necesiten en el momento oportuno.

El nombre del periódico deberá ser corto y hacer referencia a algún aspecto de la vida del campo. En el cabzote debe incluirse el nombre de la Agencia y/o Proyecto, el logotipo o emblema de la Institución, período a que corresponde y el número de la edición.

Los textos deben escribirse con letra grande e ilustrarse con dibujos libres de detalles innecesarios y que se ajusten a la realidad lo mejor posible.

No debe escribir el nombre del autor de los artículos. Cuando se mencionen personas se debe confirmar su nombre y apellidos.

El periódico debe tener al menos una sección agrícola, una pecuaria, una dedicada a fomentar el mejoramiento familiar, una de noticias sociales, una de recreación en términos de unidad familiar y una para responder las inquietudes y preguntas de los agricultores. Cada una de las secciones anteriores será fácilmente identificable y ocupará siempre el mismo lugar dentro del cuerpo del periódico. Ello con el fin de que el agricultor encuentre la información que le interese, con facilidad y en poco tiempo.

Para asegurar que el periódico llegue a los usuarios se debe distribuir a través de los funcionarios del Instituto, de los líderes de la comunidad y de los alumnos de las escuelas locales.

A nivel nacional continuará publicándose el órgano divulgativo ICA-Infoma como medio de apoyo a las áreas de Desarrollo Rural.

1.2.3. Películas y Series de Transparencias.

El personal de desarrollo deberá preocuparse por llevar películas, series de transparencias y otras ayudas audiovisuales con las que pueda mostrar a los usuarios la bondad de la nueva tecnología. Antes de utilizar estos materiales deberá enterarse de su contenido, evaluar si es del interés de los agricultores y si es de fácil comprensión para ellos. Después de usar estos materiales realizará una sesión de

discusión, evaluará informalmente el aprendizaje y repartirá material impreso alusivo al tema.

Los técnicos de las áreas de desarrollo deben solicitar y coordinar con la División de Comunicación Rural la elaboración de series de transparencias en la que se muestren los resultados de la aplicación de la nueva tecnología en la zona. Estos materiales servirán para mostrarlos a nuevos agricultores y motivarlos para que tomen parte activa en el plan.

4.2.4. Visitas a Fincas y Hogares.

Aunque este método de comunicación interpersonal es muy costoso, por el bajo número de agricultores que es posible atender, debe utilizarse con la mayor frecuencia posible dada su eficacia para la introducción de nuevas prácticas y para conocer el medio humano, físico y económico en que actúa el Agente de Cambio, lo cual es indispensable para planear y desarrollar bien su trabajo.

Preferentemente este método se utilizará durante la iniciación del programa con el objeto de complementar la información divulgada por medios masivos sobre la naturaleza del programa de desarrollo, de aclarar las dudas que al respecto tengan los agricultores e identificar los posibles usuarios permanentes.

También deben realizarse visitas para obtener antecedentes de los problemas que afectan a las familias y sus explotaciones y para interesar a las personas que no estén participando en las actividades de desarrollo rural.

En la planeación de la visita debe tenerse en cuenta la información técnica que seguramente es necesario utilizar, la forma más adecuada de presentar la información para que la acepte y para ganarse la confianza de la persona visitada.

En este punto la buena selección de materiales educativos a utilizar es fundamental. También deben analizarse las características sociales, culturales y económicas de la persona por visitar. Es decir, si es o no pasiva, líder, receptiva, con iniciativa, la etapa del proceso de aprendizaje en que se encuentra, los valores culturales que tenga (sociales, culturales, políticos, religiosos, etc.)

Durante la visita establezca un ambiente favorable: hable de amigos y trabajo comunes, haga preguntas fáciles de responder. No discuta asuntos controvertibles como religión, política, etc.

No se comprometa a realizar actividades que no podrá cumplir.

1.3. FORMACION DE GRUPOS

Esta etapa se cumplirá con base fundamentalmente en comunicación interpersonal, que se realizará con grupos.

1.3.1. Importancia del Trabajo con Grupos.

Teniendo en cuenta que los medios masivos de comunicación sirven bien para divulgar información pero no para enseñar prácticas específicas de la nueva tecnología que se quiere transmitir a los agricultores para que se mejore la producción y

su nivel de vida, éstos se organizarán en grupos, de manera que se pueda realizar comunicación interpersonal, más con grupos que con individuos. Así se obtendrán mejores resultados en términos de educación, información y de economía.

La metodología a seguir para la conformación de grupos de agricultores a los cuales se va a llevar la tecnología que se desea transferir, puede seleccionarse entre las que se indican a continuación.

1. Metodología A.

Esta metodología comprende los siguientes pasos:

1. Identificación de los líderes formales e informales de la comunidad, mediante visitas a algunos agricultores con los cuales se obtendrá información acerca de los líderes de grupos existentes, personas que participan activamente en el desarrollo de las actividades de la comunidad, maestros, promotores rurales y otras personas que trabajen en pro de la comunidad.
2. Con ayuda de esos líderes, organizar una o más reuniones para hacer conocer del mayor número posible de agricultores, los servicios que el ICA puede ofrecer en materia de transferencia de la tecnología agropecuaria que necesitan las explotaciones de la región y de Mejoramiento Familiar. También para informarles que el ICA coordina con otras entidades la prestación de los servicios que estos ofrecen para poder hacer realidad la adopción de la tecnología que él recomienda.

3. Realizar una segunda reunión a nivel de vereda o frente de trabajo en la que:
 - Los agricultores expongan sus problemas y los analicen conjuntamente con los funcionarios del ICA.
 - Se defina cuáles agricultores constituirán los grupos.
 - Se elijan sus representantes (en número y con los cargos presidente, vicepresidente, etc. que tanto el grupo como los funcionarios del ICA consideren conveniente).
 - Se programen las actividades a realizar.
 - Se decida la frecuencia, día, hora, etc. de las futuras reuniones.
 4. Primera reunión de trabajo.
2. Metodología B.
 1. Conocimiento de las condiciones del área y de las características sociales, culturales y económicas de la población.
 2. Determinación de los problemas tecnológicos y sociales y fijación de prioridades de los mismos.
 3. Determinación de las familias afectadas por cada problema.
 4. Determinación de las posibles soluciones a los problemas.
 5. Consecución de los recursos físicos, humanos y económicos necesarios

para implementar las soluciones propuestas.

6. Visita a cada familia involucrada en el problema para crearles conocimientos y motivación sobre el mismo y sus implicaciones, e informarles sobre los servicios que ofrece el ICA para su posible solución.
 7. Reunión con todos los jefes de las familias afectadas por el o los problemas para:
 - Discutir con ellos ampliamente sus causas e implicaciones.
 - Presentarles las posibles soluciones.
 - Exponer y explicar la necesidad y ventajas de la conformación del grupo.
 - Elegir tantas personas cuantas se consideren necesarias para representarlo teniendo en cuenta que ellas deben ser el medio de comunicación entre técnicos y usuarios y quienes hablen con autoridades y funcionarios de otras entidades en solicitud de lo que necesite el grupo.
 - Determinación de días, horas de reuniones, etc.
 8. Primera reunión de trabajo.
3. Metodología C.
- i. Identificar los usuarios potenciales de las diferentes veredas o frentes de trabajo. Esta identificación se hará consultando "formularios para

"Identificación del usuario" Normas y Guías para la Asistencia Técnica Estatal Agropecuaria 1976, ICA-Subgerencia de Desarrollo Rural, mediante los cuales se define este aspecto.

2. Reunión con los usuarios potenciales para suministrarles completa información sobre objetivos, organización, oportunidad de recibir asistencia técnica, crédito, insumos, etc. que tendrán con el Programa de Desarrollo. A esta reunión deben asistir todos los funcionarios de las diferentes entidades que prestarán sus servicios en la Agencia o Proyecto para que se hagan conocer de los agricultores y suministren o amplíen la información que sea solicitada. En esta reunión deben explicarse la necesidad y ventajas de la organización en grupos.
3. Reunión con los usuarios potenciales para determinar cuales quieren ser usuarios permanentes, inscribirlos como miembros del grupo, elegir dos de ellos como sus representantes y definir objetivos; cada grupo tendrá un máximo de 15 miembros.
4. Reunión con cada grupo conformado en el punto anterior para dar a conocer los beneficios del trabajo en grupo, los deberes y derechos de los miembros y la metodología de trabajo que se seguirá.
5. Primera reunión de trabajo.
Los miembros elegidos representarán al grupo ante los técnicos y con ellos tomarán las decisiones a que hubiere lugar. Serán además el medio de comunicación

entre los técnicos y sus compañeros sobre el trabajo realizado por el grupo, los problemas de las explotaciones, las reuniones, las demostraciones, etc.

.3.2. Capacitación del Agente de Cambio para trabajo con grupos.

Para tener éxito en el trabajo con grupos, el Agente de Cambio debe entrenarse en la dirección de las reuniones y en exposición oral.

.1. Cómo dirigir una Reunión.

El éxito de las reuniones y demostraciones que se realicen con los agricultores depende entre otros, de dos factores fundamentales: la forma como ellas se dirijan y cómo el expositor presente las ideas a los asistentes.

Las siguientes recomendaciones ayudarán a que las reuniones se desarrollen en forma lógica y se obtenga el propósito deseado.

- Llegue con anticipación al sitio de reunión. Puede ser necesario instalar y/o ensayar equipos de sonido o de proyección, organizar asientos, etc. o simplemente inspeccionar el sitio y los preparativos.
- Si los asistentes son pocos, ubíquelos frente a frente para que discutan mejor.
- Empiece la reunión a la hora indicada. Si es necesario preséntese ante el público y presente los invitados; haga una introducción en la que explique el problema, los objetivos y la forma como se trabajará.
- Mantenga la reunión dentro del tema. Evite que una o dos personas

monopolice el tema, pero sin provocar resentimientos. Estimule mediante preguntas la participación de la gente, pero no haga preguntas difíciles o capciosas.

- Si la reunión es larga, dé un receso o descanso.
- Haga notar los puntos que se han olvidado u omitido.
- Resuma con frecuencia y sométalo a aprobación de los asistentes; corrija las conclusiones hasta que sean aceptadas por el grupo; muestre los aspectos sobresalientes de la reunión; destaque las conclusiones más importantes; indique lo que se ha conseguido con la reunión; determine el plan de acción a seguir; haga una clausura adecuada.
- Es muy conveniente que prepare un informe escrito de la reunión.

.2. Recomendaciones para hablar en público.

Cuando haya que dirigirse a los agricultores en una reunión, demostración etc. se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones a fin de no echar a perder el trabajo por causa de una exposición deficiente de la o las ideas a transmitir.

- Determine previamente el tiempo que hablará y ajuste lo que va a decir a ese tiempo. Recuerde que no debe hablar demasiado tiempo.
- Seleccione los aspectos importantes que va a tratar. No deben ser más de cuatro, si quiere que el público no se confunda.
- Capte la atención del público con sus primeras palabras. Puede lograrlo

contando una anécdota relacionada con el tema que va a tratar; contando el éxito alcanzado por algún agricultor que hizo lo que se va a enseñar; haciendo un reto o desafío a los agricultores en cuanto a obtener altos rendimientos o mejor calidad de sus productos; mostrando datos exactos sobre el número de animales enfermos, número de explotaciones agrícolas afectadas por determinada plaga, enfermedad o maleza; creando expectativas de producción, etc.

- Demuestre la veracidad de lo que dice, citando ejemplos conocidos o demostrando que no hay razón para contradecirlo.
- Sea claro: utilice el vocabulario de los agricultores y ayúdese con ilustraciones sencillas familiares al público.
- Durante su exposición mire al público, muevase con prudencia, no introduzca las manos a los bolsillos pero tampoco juegue con la tiza, el lápiz, las gafas o el botón de la camisa. Si acostumbra fumar, evite hacerlo durante la exposición. No mastique chichle, ayúdese con los brazos pero no los mueva exageradamente.

No hable mientras escribe en el tablero o el papelógrafo, evite que la tiza o el marcador chillen. Señale en la ilustración lo que quiere que la gente vea y hablele a ésta, no al dibujo. Tape las ilustraciones u hojas del papelógrafo cuando no está hablando de ellas. Entrélese a responder las preguntas en el momento que se las hagan sin perder el hilo del tema. Distribuya el material impreso del caso después de su

particulares.

El técnico o el responsable de los grupos determinará el número de reuniones que debe realizar para lograr estas metas.

4.4.1. Métodos de trabajo con grupo que se utilizarán.

1. Demostración de Resultados.

Debe ser la primera actividad de capacitación que se realice con los grupos, aprovechando las pruebas regionales realizadas, para probar la adaptabilidad de la tecnología que se va a recomendar a las condiciones locales.

Una demostración de resultados se define como un método de enseñanza objetivo que muestra el resultado obtenido con una práctica o una serie de prácticas mejoradas.

Una demostración de resultados realizada como introducción al proceso de transferencia de tecnología traerá las siguientes ventajas:

- Los agricultores se convencerán de los beneficios de las recomendaciones tecnológicas que más tarde se les haga, porque ven los resultados que se obtienen con ellas, comparados con los que se obtienen con las prácticas tradicionales en los lotes testigos que también observarán.
- Los agricultores tendrán seguridad respecto a la obtención de los resultados que ven, ya que estos han sido obtenidos en su propio medio; es

exposición.

4. CAPACITACION TECNOLOGICA

Como esta etapa se cumplirá mediante comunicación con grupos, cualquiera que sea el método para conformar estos, los técnicos de Desarrollo Rural velarán por que sus representantes se capaciten suficientemente en cuanto a la tecnología que se recomiende, el crédito, mercadeo, etc., ya que dentro de sus obligaciones está la de informarlo e informar a personas que no pertenezcan a él sobre todas las actividades del plan.

Antes de iniciar cualquier tipo de trabajo con los grupos organizados, (demostraciones, giras, etc.), los funcionarios del ICA deben estar seguros de que los miembros de ellos:

- Están concientes de que tienen los mismos problemas, intereses y aspiraciones.
- Han desarrollado el sentido del "nosotros".
- Han aprendido a pensar activamente.
- Han desarrollado capacidad de cooperación, intercambio, responsabilidad, autonomía, creación.
- Hayan vencido temores e inhibiciones, superado tensiones y creado sentimientos de seguridad.
- Tienen actitud positiva hacia la solución de problemas colectivos y

- decir, disminuirán el riesgo para adoptar la nueva tecnología.
- Esto hará que los agricultores adquieran confianza en los técnicos.
 - Los agricultores tienen oportunidad de intercambiar ideas entre sí y de hacer preguntas relacionadas con los principios técnicos de las prácticas.
 - Los técnicos tienen una buena oportunidad para capacitar los líderes.
 - Facilita la participación de los agricultores y estimula el trabajo en grupo. Además, ellos se motivan a llevar a la práctica lo aprendido.
 - Los agricultores recordarán por mucho tiempo los resultados observados, los que a su vez les servirán como punto de referencia para evaluar los resultados que ellos obtengan en sus parcelas.
 - Los resultados observados pueden ser la meta de producción que se fijen los agricultores.
 - La enseñanza de tecnología será más fácil en el futuro, si las publicaciones y ayudas audiovisuales que para ello se utilicen, se preparan con base en los resultados observados en la demostración.

Para la realización de la demostración de resultados, el técnico, quien es el responsable, debe seguir las tres etapas recomendadas: planeación, ejecución y evaluación, dando participación activa a los representantes del grupo.

1.1. Planeación.

Al iniciar la planeación de la demostración se tendrán los agricultores organizados

en un verdadero grupo, se conocerá que la tecnología que se va a recomendar es la que ellos necesitan y que se adapta a las condiciones de la región. Por tanto no será necesario detenerse a analizar la conveniencia de efectuarla, el público, la bondad de la tecnología, ni el lugar donde ésta se realizará, ya que será la finca en la cual el ICA realizó las pruebas regionales.

Sobre esta base, la planeación deberá dar respuesta a los siguientes interrogantes.

Qué?: selección de las prácticas que se siguieron para obtener los resultados que se van a mostrar y que se quiere que los agricultores adopten.

Cuándo?: el día y la hora de la demostración, teniendo en cuenta el momento más oportuno y la disponibilidad de tiempo de los agricultores. Si las recomendaciones tecnológicas que se van a hacer incluyen, por ejemplo, cambio de la variedad de semilla a utilizar, la demostración deberá hacerse antes de la época de siembra.

Dónde?: selección del sitio específico dentro del lote donde se realizó la prueba regional en el cual se ubicarán el demostrador, los miembros del grupo y las ayudas a utilizar.

Con qué?: identificación y consecución de los recursos físicos y humanos que necesitará el técnico para que la demostración sea un éxito. Debe contemplar aquí transporte, ayudas visuales y auditivas, equipos y/o herramientas, insumos agropecuarios y material impreso que se va a distribuir. Debe también pensar en

los materiales y equipo que necesitará para tomar fotografías que utilizará más tarde en las ayudas audiovisuales.

Cómo?: selección de medios y/o métodos de comunicación a utilizar para la divulgación, realización y evaluación de la demostración. La divulgación puede hacerla mediante los representantes del grupo de agricultores, líderes de la comunidad (aunque no pertenezcan al grupo), radio, altoparlantes, cartas circulares y carteles. Aquí debe analizar cuál será el momento oportuno para utilizar cada uno de estos medios.

1.2. Ejecución.

El éxito de la demostración depende de su cuidadosa planificación pero también de si se siguen los siguientes pasos:

- Presentación del demostrador, saludo de bienvenida y agradecimientos tanto a los asistentes como al dueño de la parcela en la cual el ICA realizó la prueba regional, base indispensable de la demostración. El reconocimiento de la colaboración de éste debe ser algo más que la simple mención de su nombre.
- Explicación del objetivo de la demostración, de manera corta, clara y enmarcada dentro de las condiciones de la región.
- Explicación de las prácticas utilizadas para obtener los resultados que se van a mostrar y que constituirán las recomendaciones tecnológicas que se quiere introducir.

- El Resumen. Es muy importante que el demostrador informe sobre las prácticas realizadas de manera que parezcan de fácil aplicación para que los agricultores se sientan motivados a adoptarlas. Debe así mismo manifestar entusiasmo, hablar al público tan frecuente como le sea posible, comprobar que todos le entienden, hablar alto y claro para que todos le oigan, explicar el significado de alguna palabra nueva que irremediamente deba utilizar y animarlo para que le hagan preguntas y contestar éstas con sinceridad. No debe hablar de espaldas al público.

Dentro del resumen debe tratar brevemente los pasos importantes, los puntos claves para la obtención de los resultados vistos y las direcciones de sitios, personas o entidades donde se pueden obtener los insumos y la información complementaria del caso. Debe así mismo repartir el material impreso que contiene el resumen de las prácticas estudiadas en la demostración.

.1.3. Evaluación.

Es conveniente realizar inmediatamente después de la demostración, una evaluación aunque sea informal. Ello se puede lograr mediante consultas informales a los asistentes de cómo les pareció la organización, la explicación, las ayudas visuales o audiovisuales utilizadas, el contenido mismo de la demostración, es decir, qué tan importante vieron ellos lo dicho, visto y hecho en ella y el grado de motivación o de interés que tienen para llevar a la práctica las recomendaciones

hechas:

Las respuestas a cada uno de estos aspectos muy seguramente estarán acompañadas de la razón que sustenta la afirmación que se hace. Por tanto, así será posible identificar los aciertos y errores cometidos para tenerlos en cuenta en futuras demostraciones.

El concepto resultante de esa consulta debe ser sometido a prueba, informándose a través de terceros acerca de la opinión de los agricultores que asistieron y observando el interés de ellos en la obtención de información, y si adoptan o no lo que se enseñó en la demostración.

.2. Reunión de Análisis y Evaluación de la Nueva Tecnología.

Después de realizar la evaluación de la demostración y antes de iniciar la primera demostración de método se recomienda hacer una reunión con los agricultores con el objeto de analizar y evaluar la nueva tecnología, con base en la información que hasta el momento ha recibido el agricultor sobre la misma.

A esta reunión asistirán los agricultores que conforman el grupo y a los cuales se les entregará un ejemplar del manual de recomendaciones tecnológicas.

.3. Demostraciones de Método.

Como fruto de las demostraciones de resultados y de la reunión de análisis y evaluación, los agricultores integrantes de los grupos estarán informados de las nuevas prácticas que sus explotaciones requieren para aumentar los rendimientos.

Así mismo, estarán concientes de las ventajas de ellas y motivados para llevarlas a la práctica.

Este será el momento indicado para enseñarles en detalle cómo y por qué deben realizarse las prácticas tecnológicas que se recomiendan para esa área específica.

La metodología de enseñanza a seguir será la Demostración de Método, la cual se usa para enseñar, cómo se ejecuta un acto o cómo se realiza un procedimiento, para mostrar una nueva técnica o para comprobar que un nuevo producto o procedimiento tiene méritos. La demostración es seguida de una práctica por el agricultor bajo la guía del demostrador. Es una demostración visual acompañada de discusión oral.

La demostración de método tiene algunas de las ventajas de la demostración de resultados pero además pueden anotarse las siguientes ventajas específicas:

1. Es el método de enseñanza más efectivo, ya que los participantes pueden ver, oír, discutir y hacer cada paso de la etapa del proceso.
2. Pueden ver, tocar y usar las herramientas, insumos, etc., que se usen.
3. El método permite ser ajustado a las características de los educandos, admitiendo inclusive la repetición.

La realización de la demostración de método comprende también los tres pasos indicados para la de resultados. Debe tenerse como principio, que es necesario

hacer tantas demostraciones de método como prácticas nuevas se vayan a introducir en la explotación y que a ellas asistirán todos los integrantes del grupo para el cual se ha preparado la demostración, más otros miembros de la comunidad que quieran asistir, pero ojalá sin que el número total de asistentes pase de 25. Debe tenerse en cuenta que si para la realización de la práctica no se tienen suficientes recursos físicos o humanos, se preferirán los miembros del grupo.

En la planeación de la demostración de método debe tenerse presente que la base para realizarla serán para cada grupo los lotes demostrativos* que le pertenecen y que los asistentes serán precisamente los miembros de ese grupo más otras personas interesadas, como se dijo en el párrafo anterior. Cuando varios miembros de un grupo tengan lotes demostrativos, el técnico planeará las demostraciones de las diferentes prácticas de manera que en cada lote se realice por lo menos una de esas demostraciones.

Este procedimiento permitirá que todos los miembros del grupo permanezcan enterados del estado de las explotaciones que tienen todos aquellos que lo conforman.

Sobre esta base, en la planeación se considerará el programa total, la o las prácticas que se van a enseñar, el cuándo, el sitio específico del lote demostrativo en el cual se hará la demostración, la divulgación a utilizar para llegar a las

* Ver ICA, Subgerencia de Desarrollo. Normas y Guías para la Asistencia Técnica Estatal Agropecuaria. 1976. pp. 7.

personas que asistirán (representantes del grupo, líderes, radio, altoparlantes, cartas circulares, carteles) y los materiales y equipos que se utilizarán, incluyendo el necesario para tomar fotografías u otras ayudas, si se va a hacer.

Antes de la ejecución es muy importante verificar que el equipo funciona; preparar y ordenar el material de acuerdo con el orden de utilización dentro de la demostración, ensayar exactamente en la forma como se ha planificado el desarrollo de la demostración y asegurarse que los asistentes estarán cómodos y podrán ver, oír, y practicar sin dificultad lo que se va a enseñar.

Durante la demostración deben seguirse estos pasos:

- Presentación del demostrador, saludo, agradecimientos y explicación de los objetivos de la reunión, como se indicó en la demostración de resultados.
- Información sobre los materiales y equipos que se van a utilizar durante la demostración. Esto es muy importante para no disipar la atención de los asistentes y facilitar su identificación en el futuro, para adquisición u otros fines.
- Desarrollo de la demostración, paso por paso, haciendo hincapié en los aspectos importantes de la misma que determinarán el logro de los resultados esperados. El técnico debe pedir a algún agricultor que le ayude, para que tenga la oportunidad de participar activamente.

Durante este paso hablar en forma clara, lenta, en voz alta, mirando al público, con lenguaje sencillo, y utilizando correctamente las ayudas visuales. Cerciorarse de que los asistentes están oyendo y viendo satisfactoriamente y que cada paso está siendo comprendido.

- Solicitar a los asistentes repetir lo que se ha enseñado, orientándolos personalmente y con la ayuda de otros participantes.
- Resumir los pasos importantes y los puntos claves. Indicar a los agricultores donde encontrar los materiales y equipos, si se ha introducido algo nuevo. Distribuir el material impreso del caso y aclarar que esa demostración forma parte de una serie de demostraciones que se realizarán en el futuro en otros lotes demostrativos.

La evaluación de la demostración de método tiene los mismos propósitos de la evaluación de la demostración de resultados y se hará en la forma indicada para ésta.

Preocupación permanente de los técnicos debe ser la capacitación de los agricultores con los cuales se lleven a cabo lotes demostrativos para que en todo momento puedan servir de fuentes de información de las personas que por propia iniciativa quieran enterarse sobre las prácticas que se están realizando en la explotación.

4. Giras de Estudio.

Cuando se acerque la cosecha todos los miembros del grupo conocerán el estado de los cultivos de sus compañeros dado que las demostraciones de método se han realizado cada vez en un cultivo diferente. Será entonces el momento de realizar con cada grupo una gira por los lotes demostrativos de otros grupos de la misma vereda y de otras veredas del municipio. Estas giras tendrán por objeto incrementar la confianza de los agricultores sobre la bondad de la nueva tecnología ya que van a observar que otros agricultores de la región están utilizando las mismas recomendaciones y obteniendo, como ellos, buenos resultados. En otras palabras, estas giras tendrán por objeto disminuir el riesgo que los agricultores puedan sentir al disponerse a utilizar la nueva tecnología.

La planeación de la gira contemplará:

- Selección de los lugares que se van a visitar, teniendo en cuenta que sean explotaciones con iguales características a las que tiene el grupo y que utilicen las mismas recomendaciones. Esta selección debe incluir una visita previa por parte del profesional para asegurarse que el grupo encuentre resultados favorables y para coordinar con el dueño del lote, el día, la hora y su participación activa porque es éste quien debe explicar a los visitantes las prácticas seguidas en su cultivo.
- Selección de la ruta a seguir según el orden de importancia que el técnico concede a los aspectos que se puedan observar en los cultivos

a visitar, y determinación del tiempo a permanecer en cada sitio que se visite.

- Determinación del sitio, día y hora de reunión del grupo, para iniciar el recorrido.
- Invitación a los miembros del grupo para que asistan a la gira, mediante sus representantes y una carta circular. No utilizará otros medios puesto que solo asistirán los miembros del grupo. En la carta circular deberá consignar el objetivo de la visita, el día (fecha), hora, sitio de reunión, lugares a visitar, tipo de transporte, alimentación, hora de regreso y gastos que van a tener.
- Consecución y coordinación de transporte y cómo se obtendrá la alimentación, si es necesario.

Una vez reunido el grupo, antes de iniciar el recorrido, se explicará el propósito de la gira, los lotes que se van a visitar, lo que se va a observar en ellos y la importancia de no dispersarse.

En cada lote, se presentará al agricultor propietario y se le asesorará en las explicaciones que haga el grupo acerca de las prácticas realizadas en su cultivo y en las respuestas que dé a las preguntas que le formulen. Además, el técnico hará un resumen y un análisis de lo que ese agricultor dijo y mostró, relacionándolo con lo que tiene el grupo. Después de visitar el último lote, preferiblemente fuera de él, se hará una evaluación con el mismo propósito y

metodología indicados en la demostración de resultados.

.5. Demostración de Rendimientos.

La última actividad de trabajo con grupos será la demostración de rendimientos que consiste en visitar diferentes lotes demostrativos pocos días antes de la cosecha, con el propósito de que los miembros del grupo observen la calidad y calculen la cantidad de producto a obtener.

La metodología a seguir para su realización será la misma de las giras. Si en esta ocasión se seleccionan los mismos sitios visitados en las giras, la visita será bastante rápida puesto que ya no será necesario detenerse a explicar la tecnología utilizada.

.6. Reunión evaluativa de Resultados.

Aproximadamente ocho días después de cosechado el último lote demostrativo cultivado en cada frente de trabajo, se hará una gran reunión con los miembros de todos los grupos organizados en ese frente y con aquellas personas que sin pertenecer a los grupos, quieran asistir. En esta reunión, el técnico mostrará a los asistentes datos exactos de la producción obtenida en cada lote demostrativo, datos de rentabilidad de esas explotaciones e información sobre el mercadeo de la producción. Enseguida iniciará una discusión general orientada a que los mismos agricultores obtengan conclusiones acerca del resultado del trabajo realizado.

La asistencia de agricultores no vinculados a los grupos será fundamental para que influenciados por el efecto de los participantes directos y por el hecho de haber obtenido en su propio medio, lo que se está discutiendo, tomen actitud favorable hacia la adopción de la nueva tecnología.

Si las recomendaciones tecnológicas comprenden la introducción de nuevas razas o nuevas variedades de semilla, la discusión se aprovechará para analizar la aceptación del producto desde el punto de vista de consumo como alimento.

7. Visitas "Especiales" a la Finca u Hogar.

Para efectos de la metodología de trabajo en Desarrollo Rural, se definirá visita a la finca como una visita a un lote demostrativo en el cual se ha presentado un problema inesperado (plaga, enfermedad, daño por mala aplicación de una recomendación, etc.) que es posible se presente en los demás lotes demostrativos de la región, con el fin de dar una observación y estudio rápidos.

Por lo tanto, solo se utilizará para facilitar el estudio de algo que no se ha presentado en otros lotes demostrativos y para crear interés acerca de condiciones y/o problemas que necesiten estudio. Debe realizarse lógicamente a la mayor brevedad posible después de conocido el problema, antes de que la plaga o enfermedad acabe con el cultivo y se transmita a otras explotaciones, lo cual complicaría el control.

En la planeación, ejecución y evaluación de la visita se seguirán los mismos

pasos de la gira. Se recomienda llevar el mayor número posible de participantes para que los agricultores de la región se capaciten en la identificación y control del problema, si este se presenta más tarde en sus parcelas.

.8. Manual de Recomendaciones Tecnológicas.

Esta será una publicación que se distribuirá a los integrantes de los grupos, antes de que ellos inicien sus explotaciones.

En ella se consignarán todas las recomendaciones tecnológicas y la forma en que el agricultor debe realizarlas para obtener los resultados esperados.

Debe hacerse lo posible porque este manual sea editado por el técnico de la respectiva área de desarrollo, ya que él es quien conoce el vocabulario de los agricultores.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

1. ALBA R., V. El proceso de adopción. Bogotá. Instituto Colombiano Agropecuario. 1970. 2 p.
2. _____. Cómo aprende la gente. Bogotá. Instituto Colombiano Agropecuario. 1970. 4 p. (Hoja Informativa No. 004).
3. _____. Cómo preparar un artículo para radio. Bogotá. Instituto Colombiano Agropecuario. 1970. 3 p. (Hoja Informativa No.014).
4. ANTONY, T.V. India's Intensive Agriculture District Program: Experiences in Thanjavur District. In Communication Strategies for Rural Development. International Symposium. Cali, Colombia. 1974. pp. 106-115.
5. AREVALO A., M. Reunión con Agricultores. In Curso sobre Técnicas de Comunicación. Junio 1-4 de 1976. Bogotá. Instituto Colombiano Agropecuario. 1976. 17 p.
6. _____ y LOPEZ DE AGUILAR, E. Teoría y proceso de comunicación. In Curso sobre Técnicas de Comunicación. Junio 1-4 de 1976. Bogotá. Instituto Colombiano Agropecuario. 1976. 18 p.

7. CIRIGLIANO, C. y VILLAVERDE, A. Dinámica de grupos y Educación. s.l. 1971. 20 p.
8. HALL, E.J. Cómo pueden mejorar sus reuniones los Extensionistas. Bogotá. Instituto Colombiano Agropecuario. s.f. 4 p. (Hoja Informativa No. 047).
9. INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO. Políticas y Estrategias en Desarrollo Rural. Bogotá. Subgerencia de Desarrollo Rural. 1976. 93 p. (Manual Administrativo No. 3).
10. _____. Normas y guías para la Asistencia Técnica Estatal Agropecuaria. Bogotá. 1976. 50 p. (Documento preliminar).
11. KNOWLES, M. Introducción a la dinámica de grupo. In Segundo Curso sobre Comunicación Social. Febrero-Marzo de 1973. IICA-CIRA. Bogotá. 1973. pp. 1-31. (Documento III A).
12. LOPEZ, C.E. Cómo dirigir una reunión. Universidad de Caldas. Facultad de Economía del Hogar. Manizales. s.f. 2 p.
13. _____. Técnicas y métodos de Comunicación Masiva. Universidad de Caldas. Facultad de Economía del Hogar. Manizales. s.f. 6 p.

14. LOPEZ DE AGUILAR, E. y AREVALO A., M. Métodos de educación informal. Preparación y uso de Ayudas Educativas. In Curso sobre Técnicas de Comunicación. Junio 1-4 de 1976. Bogotá. Instituto Colombiano Agropecuario. 1976. 41 p.
15. RAMSAY, J.; FRIAS, H. y BELTRAN, L.R. Extensión Agrícola. Dinámica del Desarrollo Rural. 3a. ed. Lima. Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas. 1972. 576 p.

COMUNICACION Y EDUCACION EN COLOMBIA

**BIBLIOTECA AGROPECUARIA
DE COLOMBIA**