

## GUIA PARA EVALUAR ACTIVIDADES DE COMUNICACION

José Téllez S.\*

La Transferencia de Tecnología es una de las funciones prioritarias que el ICA cumple mediante los Agentes de Cambio y aunque ésta se viene cumpliendo, los resultados en algunas zonas no han sido los esperados. A esto se agrega el que muchos Agentes de Cambio nunca conocen formalmente, los efectos que logran con los campesinos, como resultado de su trabajo, en algunos casos de muchos años. Usted se ha preguntado: ¿Cuántos campesinos han aprendido lo que yo sé? ¿Cuántos hacen lo que han aprendido? ¿Tengo yo la culpa de lo que saben y de lo que no hacen?

A las preguntas formuladas se pueden dar posiblemente muchas respuestas que son subjetivas o una justificación que no se aproxima a la realidad. La única forma de lograr respuestas objetivas es mediante la EVALUACION de nuestro trabajo.

La evaluación, es la tercera etapa que se considera en la metodología para la transferencia de tecnología. En este escrito se indica en forma rápida el por qué de la evaluación y una guía general sobre cómo evaluar las actividades de comunicación que realiza el ICA para transferir tecnología.

Se entiende por evaluación el proceso de medición sistemática a través del cual se busca conocer el efecto de una acción, es decir determinar el grado de cumplimiento del objetivo (s) previsto en una actividad de comunicaciones. Significa que la evaluación debe identificar todos los factores que afectan positiva o negativamente el logro del objetivo u objetivos.

Según el grado de precisión que se desea se puede hacer una evaluación informal, semiformal o formal.

---

\* C.S. Asistente Investigación, Sección Técnicas de Comunicación.

La informal, proporciona el grado de precisión más bajo, comparativamente con los otros dos. Se hace en forma rápida, haciendo preguntas sencillas en el momento de la ejecución de la actividad o después. Por ejemplo, ¿cómo le parece la recomendación sobre...? ¿cómo le pareció el programa radial de ayer?, etc. También se pueden utilizar técnicas de observación por ejemplo, cuando se visita un usuario pasar por el cultivo y mirar si puso en práctica alguna recomendación que se le dió antes.

La evaluación semiformal es más precisa y por lo tanto exige procedimientos ordenados que permitan sistematizar la información. Esta evaluación se puede hacer elaborando encuestas sencillas, haciendo entrevistas, llevando registros sobre los aspectos específicos que se van a evaluar.

La evaluación formal, exige la utilización del método científico o sea tiene carácter de investigación, razón por la cual esta evaluación la debe realizar un especialista. En este caso se puede solicitar la asesoría a la Sección Técnicas de Comunicación.

La evaluación también puede ser parcial o final; parcial, cuando se hace una o varias mediciones durante el período de ejecución de un plan de transferencia. La evaluación final, es aquella que se realiza después de terminada la ejecución de un plan.

Las evaluaciones parciales son menos utilizadas que las finales, especialmente por razones de tiempo, sin embargo, es muy recomendable que los Agentes de Cambio las practiquen, puesto que ello les permite disminuir el riesgo de ejecutar planes de transferencia, que finalmente no logran los resultados previstos.

La evaluación o evaluaciones parciales permiten cambios en el contenido de los mensajes en el tratamiento, en la estrategia, etc.

Para hacer una evaluación se debe tener en cuenta básicamente:

### 1.5.3

- a) Qué es lo que se vá a EVALUAR. Es decir, definición del o los objetivos.
- b) Qué información se necesita.
- c) La Metodología o procedimiento que garantice objetividad en los resultados.
- d) Una interpretación y análisis de los resultados en forma imparcial.

Se puede EVALUAR el efecto logrado mediante la ejecución de un plan de Transferencia o también en forma separada, el efecto de los medios de comunicación incluídos en el sistema total.

Por lo tanto, la evaluación puede orientarse a determinar:

- El conocimiento de las recomendaciones.
- La práctica o adopción de las mismas.
- Los medios o el medio de comunicación más efectivo.
- Los factores asociados con los cambios que se logran.
- Los factores que limitan el cumplimiento de los objetivos del plan.

Se pueden utilizar diferentes diseños especialmente para evaluaciones de tipo formal. Se recomiendan entre otros:

1.  $M1 \ X_0 \ M2$  "preprueba y postprueba con la misma muestra" (2) cuando se hace una Evaluación Final.

$M1$  = Medida antes de ejecutar el plan.

$X_0$  = Ejecución del plan (tratamiento).

$M2$  = Medida después de ejecutado el plan.

2. Cuando se hacen evaluaciones parciales se puede hacer un estudio de "panel" esta es una variación del anterior, en el cual se hacen varias mediciones (2).

$M1 \ X_0 \ M2 \ X_0 \ M3 \ X_0 \dots M_n \dots$

#### 1.5.4.

El principio se basa, en atribuir la diferencia entre cada medición a la ejecución de un plan o a la utilización de un medio.

La medición antes (M1) puede utilizarse con dos propósitos: como el punto de comparación con la Medición final o como una forma de complementar el diagnóstico, en lo referente : a) conocimiento que los usuarios tienen sobre las recomendaciones tecnológicas o de tipo social (nutrición o infraestructura), b) En nutrición, aspectos relacionados con hábitos alimentarios y creencias sobre los alimentos que no consumen las madres embarazadas o lactantes y los niños.

Para evaluar los medios de comunicación independientemente del plan total, se pueden considerar diferentes aspectos según sea el propósito y el medio: ejemplos:

- Visitas: en éstas se debe evaluar la planeación y la ejecución. Dentro de la ejecución se debe considerar la habilidad comunicativa.
- Medios de Grupo: (Demostraciones, Días de Campo, Giras, etc). Para la evaluación de estos medios también se considera la planeación y ejecución. En la ejecución entre otros aspectos se considera:
  - La asistencia de usuarios.
  - El procedimiento seguido desde su comienzo hasta la terminación.
  - Las ayudas audiovisuales y prácticas que se hacen.
  - El expositor en cuanto a conocimiento del tema y habilidad para comunicar.
  - Finalmente el propósito de la actividad.
  - Películas, Sonovisos y otros Audiovisuales. Se evalúa:
    - El incremento de conocimientos
    - La práctica de las recomendaciones
    - La comprensión de los mensajes, etc.
- Programa Radial:
  - Sintonía
  - Comprensión de la información contenida

- Preferencia de emisora, día y hora
  - Necesidades de la información para los usuarios.
- 
- Vallas y Carteles: - Fijación del mensaje (texto e ilustraciones)
  - Ubicación
  - Tratamiento de mensaje, etc.
- 
- Material Escrito: - Comprensión del mensaje
  - Tratamiento del mensaje, etc.

Finalmente recuerde que la efectividad de la comunicación se mide por el aprendizaje y la práctica de lo aprendido. Cuando un Agente de Cambio encuentra que los usuarios han aprendido y practicado aquello que se propuso puede sentirse satisfecho, si esto no es así, la evaluación le permite corregir las posibles fallas cometidas y mejorar su próximo trabajo de Transferencia de Tecnología.

NOTA: de manera muy especial se recomienda ampliar la información sobre este tema leyendo las páginas 40 a 66 del documento "Bases para el Planeamiento de la Comunicación en los Distritos de Transferencia de Tecnología".

## BIBLIOGRAFIA

1. ECHAVARRIA, F. de J.; RESTREPO AURA. Cómo Evaluar los Cambios de Conducta en el Escolar. Programas Pedagógicos, ICCE. Bogotá, 1973. 125 p.
2. HASKINS, JACK, B. Cómo Evaluar las Comunicaciones Colectivas. Trad. Ed. Robles. México, 1968. 97 p.
3. FIERRO, L. HUMBERTO; PLAZA, JORGE E.; MUÑOZ, MILTON, G.; Bases para el Planeamiento de la Comunicación en los Distritos de Transferencia de Tecnología. Instituto Colombiano Agropecuario. Bogotá 1977. pp 44-66. (Boletín de Investigación No. 59).
4. PORRAS, J. ARMANDO et al . Modelo de Evaluación para el Sistema Nacional de Salud. MOESS. Ministerio de Salud-Unicef. Bogotá, 1978. 78 p.